

Toplantıya Davet Edilenler

Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA (Dekan)

Doç. Dr. Atiye KARAKUL (Dekan Yardımcısı)

Doç. Dr. Evrim GÖZ (Dekan Yardımcısı)

Kenan KAHİL (Fakülte Sekreteri)

Şef Ayşe BAYRAK

Şef Yasemin İNCE

Bilgisayar İşletmeni Aysu AKIN DOĞAN

Bilgisayar İşletmeni Hasan DURMUŞ

Memur Ali Murtaza ÇELİK

Hayriye KANBUR (Hizmetli)

Salih AKİBAZ (Hizmetli)

Ömer Tuncer GÖNÜL

Dilara DERDİYOK

Mürüvet GÜDÜL

Gündem

1. Toplantı düzeninin belirlenmesi.
2. Görüş, öneri, değerlendirmeler ve taleplerin dinlenmesi.

Görüşme ve Kararlar

1. Toplantının mekan kısıtlaması nedeniyle genel idare ve yardımcı hizmetler personeli olmak üzere 2 grup ile ayrı ayrı yapılmasına karar verilmiştir. Şef Ayşe BAYRAK'ın doğum izninde olmasından dolayı ilgili toplantıya katılamadığı tespit edilmiştir.
2. İlk olarak genel idare hizmetler personeli ile toplantı yapılmasına karar verilmiştir.
3. 2024 ve 2025 yılı staj dosyalarının bölüm sekreterleri tarafından kontrol edilmesine karar verilmiştir. İlgili staj faaliyetlerinin öğrenci bilgi sistemine girişinin 2025-2026 güz yarıyılı sonuna kadar tamamlanmasına karar verilmiştir.
4. Bölüm ders programlarının öğrenci bilgi sistemi ile uyumunun kontrol edilmesine karar verilmiştir.
5. İşletmede mesleki eğitim ve uygulamalı derslere ilişkin form ve belgelerin yer aldığı dosyaların bölüm sekreterleri tarafından oluşturulmasına karar verilmiştir.
6. Fakültemizde yapılan tadilat çalışmaları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tamamlandıktan sonra yeni ambar ve arşiv düzeninin oluşturulmasına karar verilmiştir.

7. Fakültemiz mutemedi Şef Ayşe BAYRAK'ın doğum izninde olmasından dolayı ek ders, maaş ve tahakkuk evraklarının dosyalama işlemlerinin Şef Yasemin İNCE tarafından gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.
8. Genel idare hizmetler alanında çalışan idari personelden çalışma faaliyetleri sırasında yaşadıkları sorunlar dinlendi. Bu kapsamda ilerleyen dönemlerde personel sayısı da göz önünde bulundurularak bölüm sekreterliği görevini yürüten her personele dengeli biçimde en az 1 adet lisans bölümü, 1 adet yüksek lisans anabilim dalı görevi verilmesine karar verilmiştir.
9. Fakültemizde görev yapan tüm bölüm başkanlarına EBYS üzerinde bölüm içi yazışma dağıtımının daha verimli gerçekleştirilmesi adına şablon oluşturulmasına karar verilmiştir.
10. Fakültemizde görev yapan tüm bölüm başkan yardımcılarına EBYS üzerinde ilgili bölüm belge yöneticiliği rolünün talep edilmesine karar verilmiştir.
11. Fakülte kurulu ve birim kalite komisyonunda alınan kararların tüm bölümlere EBYS üzerinde gönderilmesine karar verilmiştir.
12. Veri toplamada yaşanan sorunlar idari personelimiz tarafından belirtilmiştir. Veri toplamının daha verimli yapılabilmesi için bölüm öğretim elemanlarından verilerin toplu biçimde bölüm sekreterlerine gönderilmesine karar verilmiştir.
13. İşletmede mesleki eğitim formlarının bölüm araştırma görevlileri tarafından öğrencilerden toplanmasına ve bölüm sekreterliklerine teslim edilmesine karar verilmiştir.
14. Vekaleten görevlendirmelerde yaşanan sorunlar değerlendirilmiş olup, vekaletlerde EBYS üzerinde gerekli işlemlerin vekalet süreci başlamadan en az 3 gün önce tamamlanmasına karar verilmiştir.
15. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından intibak ve muafiyetlerle ilgili olarak Temmuz/2026 döneminde olmak üzere eğitim talep edilmesine karar verilmiştir.
16. İşletmede mesleki eğitim ve stajlarda dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili olarak öğretim elemanlarına bilgilendirme sunumu yapılmasına karar verilmiştir.

17. Staj dosyalarının bölüm staj komisyonlarına teslim edilmesine karar verilmiştir.
18. İdari personel eksikliğinin Üniversitemiz üst yönetimine iletilmesine karar verilmiştir.
19. En geç 22 Eylül 2025 tarihine kadar öğretim elemanlarının kişisel ders programlarının Google drive üzerinden talep edilmesine karar verilmiştir.
20. Akran yönderliği programı kapsamında 1 öğretim üyesi ve 1 öğretim elemanının tüm bölümlerden talep edilmesine karar verilmiştir.
21. Toplantıya yardımcı hizmetler personeli ile devam edildi. Yardımcı hizmetler personeli talep, görüş ve şikayetleri dinlendi.
22. Yardımcı hizmetler personeline ilişkin oda planlaması üzerine görüşüldü.
23. C blok 3.kat oda planları üzerine görüşmeler yapıldı.
24. Fakültemiz yeni ambar alanlarına raf talep edilmesine karar verilmiştir.
25. Kilidi olmayan veya bozuk olan kapılara yeni kilitlerin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından talep edilmesine karar verilmiştir.

Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: İç Paydaş Toplantısı (İdari Personel)
Toplantı Tarihi: 16.09.2025 **Toplantı Saati:** 14:30 **Toplantı No:** 2025/16
Toplantı Yeri: Dekanlık Makam Odası

Faaliyet Planı

Karar No (Madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama/lar
Md.3	2024 ve 2025 staj dosyalarının kontrolü. ÖBS'ye veri girişlerinin tamamlanması.	Bölüm Başkanları Bölüm Staj Komisyonları Bölüm Sekreterleri	16.09.2025	16.02.2026	
Md.4	Bölüm ders programlarının ÖBS'de yer alan programlarla uyumunun kontrol edilmesi.	Fakülte Sekreteri Bölüm Sekreterleri	16.09.2025	10.10.2025	
Md.5	İME ve staj dosyalarının bölüm sekreterleri tarafından oluşturulması.	Fakülte Sekreteri Bölüm Sekreterleri	16.09.2025	15.10.2025	
Md. 6	Fakültemizde yapılan tadilat çalışmaları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tamamlandıktan sonra yeni ambar ve arşiv düzeninin oluşturulması.	Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi Yardımcı Hizmet Personeli	16.09.2025	31.10.2025	
Md. 7	Fakültemiz mutemedi Şef Ayşe BAYRAK'ın doğum izninde olmasından dolayı ek ders, maaş ve tahakkuk evraklarının dosyalama işlemlerinin Şef Yasemin İNCE tarafından gerçekleştirilmesi.	Fakülte Sekreteri Şef Yasemin İNCE	16.09.2025	31.12.2025	
Md.8	İlerleyen dönemlerde personel sayısı da göz önünde bulundurularak bölüm sekreterliği görevini yürüten her personele dengeli biçimde en az 1 adet lisans bölümü, 1 adet yüksek lisans anabilim dalı görevi verilmesine karar verilmiştir.	Dekan Fakülte Sekreteri	16.09.2025	31.12.2025	

Md. 9	Fakültemizde görev yapan tüm bölüm başkanlarına EBYS üzerinde bölüm içi yazışma dağıtımının daha verimli gerçekleştirilmesi adına şablon oluşturulması.	Fakülte Sekreteri	16.09.2025	31.10.2025	
Md.10	Fakültemizde görev yapan tüm bölüm başkan yardımcılarında EBYS üzerinde ilgili bölüm belge yöneticiliği rolünün talep edilmesi.	Dekan Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri Bölüm Sekreterleri	16.09.2025	31.10.2025	
Md.11	Fakülte kurulu ve birim kalite komisyonunda alınan kararların tüm bölümlere EBYS üzerinde gönderilmesi.	Dekan Fakülte Sekreteri Yazı İşleri Personeli	16.09.2025	Sürekli	
Md.12	Veri toplamanın daha verimli yapılabilmesi için bölüm öğretim elemanlarından verilerin toplu biçimde bölüm sekreterlerine gönderilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanları Bölüm Öğretim Elemanları	16.09.2025	Sürekli	
Md.13	İşletmede mesleki eğitim formlarının bölüm araştırma görevlileri tarafından öğrencilerden toplanmasına ve bölüm sekreterliklerine teslim edilmesi.	Bölüm Başkanları Bölüm Araştırma Görevlileri	16.09.2025	03.10.2025	
Md.14	Bölüm Başkanı vekaletlerinde EBYS üzerinde gerekli işlemlerin vekalet süreci başlamadan en az 3 gün önce tamamlanmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanları Bölüm Başkan Yardımcıları	16.09.2025	Sürekli	
Md.15	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından intibak ve muafiyetlerle ilgili olarak Temmuz/2026 döneminde olmak üzere eğitim talep edilmesi.	Dekan Fakülte Sekreteri	16.09.2025	29.05.2026	
Md.16	İME ve stajlarda dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili olarak öğretim elemanlarına bilgilendirme sunumu yapılmasına karar verilmiştir.	Dekan Fakülte Sekreteri	16.09.2025	30.10.2025	
Md. 17	Staj dosyalarının bölüm staj komisyonlarına teslim edilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanları Bölüm Staj Komisyonları Bölüm Sekreterleri	16.09.2025	31.12.2025	

Md.18	Fakültemiz idari personel ihtiyacının Üniversite Yönetimine bildirilmesine karar verilmiştir.	Dekan Fakülte Sekreteri	16.09.2025	31.12.2025	
Md.19	Öğretim elemanlarının kişisel ders programlarının Google drive üzerinden talep edilmesi.	Bölüm Başkanları Bölüm Öğretim Elemanları Bölüm Sekreterleri	16.09.2025	22.09.2025	
Md.20	Akran yönderliği programı kapsamında 1 öğretim üyesi ve 1 öğretim elemanının tüm bölümlerden talep edilmesi.	Dekan Fakülte Sekreteri	16.09.2025	30.09.2025	
Md.22	Yardımcı hizmetler personelinin kullanımına ilişkin oda planlaması üzerine görüşülmüş olup Üniversitemiz Üst Yönetiminden oda talebinde bulunulmasına karar verilmiştir.	Dekan Fakülte Sekreteri	16.09.2025	15.10.2025	
Md.24	Fakültemiz yeni ambar alanlarına raf talep edilmesine karar verilmiştir.	Dekan Fakülte Sekreteri	16.09.2025	15.10.2025	
Md.25	Kilidi olmayan veya bozuk olan kapılara yeni kilitlerin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından talep edilmesi	Dekan Fakülte Sekreteri	16.09.2025	15.10.2025	

Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi	İmza
Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA (Dekan)	
Doç. Dr. Atiye KARAKUL (Dekan Yardımcısı)	
Doç. Dr. Evrim GÖZ (Dekan Yardımcısı)	
Kenan KAHİL (Fakülte Sekreteri)	
Şef Ayşe BAYRAK	İzinli
Şef Yasemin İNCE	
Bilgisayar İşletmeni Aysu AKIN DOĞAN	
Bilgisayar İşletmeni Hasan DURMUŞ	
Memur Ali Murtaza ÇELİK	
Hayriye KANBUR (Hizmetli)	
Salih AKİBAZ (Hizmetli)	
Ömer Tuncer GÖNÜL	
Dilara DERDİYOK	
Mürüvet GÜDÜL	